

Označení dokumentu: **S/05/2018**

Skartační zn.: **A/5**

Účinnost od:

Typ dokumentu: **směrnice**

Revize/datum:

25.05.2018

Stav dokumentu: **platný**

Zveřejnění na www: **ano**

Účinnost do:

Počet stran/příloh: **6/0**

# MĚSTO TŘINEC

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec



## **Směrnice o zařazování žadatelů o poskytnutí pobytové sociální služby do pořadníků pro Sociální služby města Třince, p. o.**

**Směrnice S/05/2018**

**Revize (změny):**

Revize č.	Popis změny	Datum revize	Provedl
1	Formální úpravy – změna formy dokumentu.		
2	Změna znění bodu Přidání bodu		

## **Obsah**

<b>Článek 1 Účel</b> .....	4
<b>Článek 2 Působnost</b> .....	4
<b>Článek 3 Výklad pojmů a zkratk</b> .....	4
<b>Článek 4 Postup</b> .....	4
<b>4.1. Určené pobytové sociální služby</b> .....	4
<b>4.2. Jednání odborné komise</b> .....	5
<b>Článek 5 Schválení a účinnost</b> .....	6

## Článek 1 Účel

Účelem této směrnice je stanovení závazných podmínek pro příspěvkovou organizaci Sociální služby města Třince, p. o., zřízenou městem Třinec, pro jednání odborné komise a následné sestavení pořadníků a přijímání do určených pobytových sociálních služeb.

## Článek 2 Působnost

Směrnice platí pro určené pracovníky Sociálních služeb města Třince, p. o., včetně jejich pověřených zástupců, vedoucí odboru sociálních věcí Městského úřadu Třinec a místostarostu pro sociální oblast, včetně jejich pověřených zástupců.

## Článek 3 Výklad pojmů a zkratk

Tabulka č. 1

SSMT	Sociální služby města Třince, příspěvková organizace
VOSV	Vedoucí odboru sociálních věcí Městského úřadu Třinec
zástupce samosprávy	Příslušný místostarosta města Třince pro sociální oblast
odborná komise	Odborná komise ve složení ředitel SSMT, vedoucí sociální služby Domova Sosna nebo vedoucí Domova Nýdek, sociální pracovník SSMT, zdravotnický pracovník SSMT, zástupce samosprávy (popřípadě jeho pověřeného zástupce), VOSV (popřípadě jejího pověřeného zástupce), je ustanovena k projednávání jednotlivých žádostí o poskytování určených pobytových sociálních služeb a zařazování jednotlivých žadatelů do pořadníku.

## Článek 4 Postup

### 4.1. Určené pobytové sociální služby

#### 4.1.1 Podání žádosti, prošetření a hodnocení

SSMT vlastním vnitřním předpisem upravuje pravidla a postupy pro podávání žádostí o služby, způsob jejich evidence, prošetření nepříznivé sociální situace a hodnocení žádosti, které předchází projednání žádostí v odborné komisi, jež rozhoduje o zařazení žadatele do pořadníku. SSMT vlastním vnitřním předpisem taktéž upravuje postup pro nástup žadatele a uzavření smlouvy o poskytování sociálních služeb.

#### 4.1.2 Určené pobytové služby

Odborná komise projednává žádosti a rozhoduje o zařazení do pořadníků u těchto pobytových sociálních služeb:

- Domovy pro seniory (v Domově Sosna)
- Domovy pro seniory (v Domově Nýdek)
- Domovy se zvláštním režimem (v Domově Sosna)

## **4.2. Jednání odborné komise**

### **4.2.1 Příprava jednání**

Odborná komise se schází minimálně 4x ročně. Termíny jednání se plánují pro daný kalendářní rok předem.

SSMT předá minimálně sedm kalendářních dnů před termínem jednání odborné komise VOSV a zástupci samosprávy (případně pověřeným zástupcům) podklady pro jednání odborné komise. Součástí podkladů jsou:

- Kopie formulářů osobního jednání s žadateli o službu
- Aktuální pořadník pro jednotlivé pobytové sociální služby

Podklady jsou předávány ve dvou vyhotoveních ředitelem SSMT VOSV (v případě nepřítomnosti jejímu zástupci) v písemné podobě v zalepené obálce se jménem a označením „do vlastních rukou“. VOSV zajistí předání zástupci samosprávy.

V případě, že bude prázdný pořadník a jednotlivé služby mají v evidenci pouze jednu žádost, odborná komise se neschází, ale žádost je projednána pracovníky SSMT formou případové porady. S výsledky případové porady jsou členové odborné komise seznámeni na nejbližším jednání odborné komise.

### **4.2.2 Jednání odborné komise**

Odborná komise se schází v sídle SSMT, případně v budově Městského úřadu Třinec. Na počátku jednání se určí ověřovatel zápisu a podepíše se prezenční listina.

Odborná komise posuzuje aktuální žádosti a projednává aktuální pořadníky žadatelů dle jednotlivých sociálních služeb, doplněné o změny (např. již přijatí do zařízení, úmrtí, přijetí do jiného zařízení).

Při hodnocení žádostí odborná komise přihlíží k bodovému hodnocení žádosti dle stanovených kritérií. Odborná komise na základě posouzení žádosti rozhodne o zařazení žadatele do pořadníku na určité místo, o došetření žádosti do další komise, o návrhu možnosti jiného konkrétního řešení nepříznivé sociální situace žadatele nebo o odmítnutí dle § 91, odst. 3, zákona o sociálních službách.

Odborná komise rozhoduje na základě konsenzu, případně rozhodnutí většiny. Po projednání nových žádostí se sestavuje pořadník k datu konání odborné komise, s platností ke dni konání odborné komise, a to jednotlivě pro každou sociální službu zvlášť. Pořadník obsahuje pořadí, jméno, příjmení, ročník žadatele, datum podání žádosti, datum projednání v komisi.

Z jednání odborné komise se pořizuje zápis (jehož přílohou jsou schválené pořadníky), který podepisuje ředitel SSMT a určený ověřovatel zápisu. Kopii zápisu předá ředitel SSMT ve dvou vyhotoveních VOSV (v případě nepřítomnosti jejímu zástupci) v písemné podobě v zalepené obálce se jménem a označením „do vlastních rukou“. VOSV zajistí předání zástupci samosprávy.

## **Článek 5 Schválení a účinnost**

5.1 Tato směrnice byla schválena na 119. schůzi Rady města Třince, usnesením č. 2018/4344.

5.2 Směrnice nabývá účinnosti dne 25.05.2018.

Zpracoval: Odbor sociálních věcí                      Schválil: Rada města Třince

Datum: 23.05.2018    Datum: 23.05.2018

Podpis:	Podpis:
Mgr. Ellen Raszková	RNDr. Věra Palkovská
Vedoucí odboru sociálních věcí	starostka města