



Vnitřní směrnice města Třince č. 2/2010

ZÁSADY

pro přijímání občanů do pobytových sociálních zařízení příspěvkových organizací města Třince

ČI. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Těmito "Zásadami pro přijímání občanů do pobytových sociálních zařízení příspěvkových organizací města Třince (dále jen „Zásady“) se stanoví pravidla pro přijetí a nástup do pobytových sociálních zařízení v majetku města Třince, které provozují příspěvkové organizace (dále jen p.o.) Sociální služby města Třince (dále jen SSMT) a Centrum sociální pomoci Třinec (dále jen CSPT).
- (2) Tyto zásady platí pro přijímání osob, které splňují podmínky dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, který specifikuje poskytování těchto vybraných pobytových sociálních služeb:
- **A) Domov pro seniory**, kde se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejichž stav při péči o vlastní osobu vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby
Tato služba se poskytuje:
 - ve středisku SSMT - Domov Sosna
 - ve středisku SSMT - Domov Nýdek (pro mobilní osoby - možnost vlastního nábytku).
 - **B) Domov se zvláštním režimem**, kde se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu nemoci, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim v těchto zařízeních při poskytování sociálních služeb je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.
Tato služba se poskytuje:
 - ve středisku SSMT - Domov Sosna
 - **C) Domov pro osoby se zdravotním postižením**, kde se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
Tato služba se poskytuje:
 - ve středisku SSMT - Domov Sosna
 - **D) Odlehčovací pobytové služby** (tzv. přechodný pobyt) poskytované osobám (starobním či invalidním důchodcům), které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.
Tato služba se poskytuje:
 - ve středisku SSMT - Domov Sosna
 - **E) Azylový dům** s určením pro osamělé matky s dětmi (výjimečně pro otce či prarodiče), kde se poskytují pobytové služby na přechodnou dobu v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení.
Tato služba se poskytuje
 - ve středisku CSPT - Azylový dům pro matky



- **F) Dům na půl cesty** s určením pro osoby do 26 let věku, které po dosažení zletilosti opouštějí školská zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, popř. pro osoby z jiných zařízení pro péči o děti a mládež, a pro osoby, které jsou propuštěny z výkonu trestu odnětí svobody nebo ochranné léčby, nebo z náhradní rodinné péče, nebo z dysfunkční rodiny, kde se poskytují pobytové služby na přechodnou dobu.
- Tato služba se poskytuje
- ve středisku CSPT – Dům na půl cesty

Čl. 2

Podání žádosti

- (1) Žádost o poskytnutí pobytu v konkrétním sociálním zařízení podává na stanoveném formuláři vč. příloh žadatel, který
- a) je způsobilý k právním úkonům, a pokud není, žádost podává jeho opatrovník nebo zákonný zástupce,
 - b) jeho zdravotní stav a sociální poměry odůvodňují potřebu poskytování pobytových sociálních služeb dle bodu A) až E) a dle okruhu osob, jimž je služba určena,
 - c) je uznán starobním nebo invalidním důchodcem v případě poskytování pobytových sociálních služeb dle bodu A) až D)
 - d) nemá akutní infekční nemoc, nemá duševní poruchu, pro kterou by svým chováním závažným způsobem mohl narušovat kolektivní soužití, a jeho zdravotní stav nevyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
 - e) aktuálně ztratil bydlení či v současné době bydlí v nevyhovujících podmínkách – tj. osamělé žijící matka s dětmi či těhotná žena v případě poskytování pobytových sociálních služeb dle bodu E)
 - f) aktuálně ztratil bydlení - kdy po dosažení zletilosti opustil školská zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, popř. zařízení pro péči o děti a mládež, který byl propuštěn z výkonu trestu odnětí svobody nebo ochranné léčby, nebo který opustil náhradní rodinnou péči, nebo dysfunkční rodinu v případě poskytování pobytových sociálních služeb dle bodu F)
- (2) Nedílnou součástí žádosti jsou přílohy:
- pro pobytové služby dle bodu A) – D):
 - vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele (poplatek za vyjádření lékaře si žadatel hradí sám),
 - výpis o důchodu z České správy sociálního zabezpečení,
 - pro pobytové služby dle bodu E):
 - potvrzení o potřebnosti pobytu z odboru sociálních věcí Městského úřadu v Třinci - orgánu sociálně právní ochrany dětí
 - vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele (poplatek za vyjádření lékaře si žadatel hradí sám), nebo čestné prohlášení, že žadatel netrpí infekční nemocí a duševní poruchou, která by závažným způsobem narušovala kolektivní soužití
 - pro pobytové služby dle bodu F)
 - potvrzení sociálního pracovníka daného zařízení, ze kterého žadatel přichází (nebo pracovníka Probační a mediační služby, sociálního kurátora, pracovníka SPOD, který s žadatelem doposud pracoval),
 - vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele (poplatek za vyjádření lékaře si žadatel hradí sám), nebo čestné prohlášení, že žadatel netrpí infekční nemocí a duševní poruchou, která by závažným způsobem narušovala kolektivní soužití.
- (3) Dojde-li v žádosti k závažným změnám na straně žadatele (např. zdravotní stav, způsob bydlení apod.), musí žadatel o tomto neprodleně písemně informovat příslušného poskytovatele (SSMT, CSPT).



Čl. 3

Evidence a hodnocení žádostí

- (1) Žádosti o pobyt v sociálních zařízeních města Třince evidují příslušné příspěvkové organizace. Žádost se podává na každou vybranou poskytovanou sociální službu do každého střediska samostatně. Formulář žádosti lze vyzvednout na všech střediscích příspěvkových organizací nebo stáhnout z webových adres, a to pro služby dle bodu A) až D) www.ssmc.cz a pro služby dle bodu E, F) www.stacionartrinec.cz. Evidenci žádostí vede sociální úsek příslušného poskytovatele pobytové sociální služby (SSMT, CSPT).
- (2) Každá žádost bude zaevidována dle data podání v podacím deníku pošty příspěvkové organizace, následně bude prozkoumána sociálním úsekem, zda splňuje požadované náležitosti a podmínky.
- (3) Přijmout do pobytového sociálního zařízení nelze v případě,
 - a) že příslušný poskytovatel (SSMT, CSPT) neposkytuje žádanou sociální službu,
 - b) že žadatel má akutní infekční nemoc, má duševní poruchu, pro kterou by svým chováním mohl závažným způsobem narušovat kolektivní soužití, žadatelův zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
 - c) že příslušný poskytovatel (SSMT, CSPT) nemá pro žádanou službu dostatečnou kapacitu.
- (4) Jestliže poskytovatel sociální služby (SSMT, CSPT) odmítne uzavřít se žadatelem smlouvu o poskytnutí žádané sociální služby z výše uvedených důvodů, vydá o tom žadateli na jeho žádost písemné oznámení s uvedením konkrétního důvodu odmítnutí uzavření smlouvy.
- (5) Pokud poskytovatel (SSMT, CSPT) odmítne uzavřít smlouvu o poskytování pobytové sociální služby z důvodu dle Čl.3, bodu 3 písmene c), je povinen vést evidenci žadatelů o sociální službu, se kterými nemohl uzavřít smlouvu z kapacitních důvodů.
- (6) Evidence žadatelů o sociální službu je vedena dle data podání a č.j. v samostatném číslovaném deníku pro jednotlivé pobytové sociální služby.

Žádost se vyřadí z evidence:

- a) nesplňuje-li již žadatel podmínky pro podání žádosti dle Čl. 2,
 - b) na vlastní žádost žadatele,
 - c) nebude-li žadatel ve lhůtě do 30 dnů bez vážných důvodů reagovat na písemnou výzvu příspěvkové organizace k aktualizaci nebo doplnění své žádosti,
 - d) zjistí-li se, že žadatel při podání, potvrzení nebo změně své žádosti uvedl záměrně nesprávné údaje, které ho neoprávněně zvýhodní,
 - e) v případě úmrtí žadatele.
- (7) Při naplněné kapacitě žádané pobytové sociální služby lze v naléhavých případech podat žádost o přednostní umístění. Tzn., že žádost o přednostní umístění bude brána v úvahu jako doplňující, v minulosti již musela být podána klasická žádost, která je evidována.
 - (8) Žádost o přednostní umístění na poskytnutí sociálních služeb **dle bodu A) až D)** bude osobně prošetřena sociálním a zdravotním úsekem poskytovatele především v přirozeném sociálním prostředí žadatele, z čehož bude proveden zápis. Následně bude tato žádost projednána odbornou komisí ve složení: ředitel p.o., zdravotnický pracovník p.o., sociální pracovník p.o., zástupce samosprávy (příslušný místostarosta města Třince), vedoucí odboru sociálních věcí MěÚ Třinec (v jejich nepřítomnosti pověřený zástupce).
 - (9) Výše uvedená odborná komise (bod 7) se bude setkávat min. 6x ročně a bude přihlížet k datu podání žádosti, k datu žádosti podání o přednostní umístění, ke stupni závislosti na péči o vlastní osobu a soběstačnosti, ke zdravotnímu stavu, věku, bydlišti a rodinnému zázemí (zda má blízké rodinné příslušníky nebo je žadatel osamělý) apod. Rovněž bude přihlížet k tomu, zda žádost je adekvátní a zda žadateli lze navrhnout využití i jiných, nepobytových sociálních služeb.



- (10) Žádost o přednostní umístění na poskytnutí sociálních služeb **dle bodu E)** bude prošetřena sociálním pracovníkem oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále jen SPOD) odboru sociálních věcí města Třince, z čehož bude proveden zápis. Následně bude tato žádost projednána odbornou komisí ve složení: ředitel p.o., vedoucí azylového domu, vedoucí odboru sociálních věcí MěÚ Třinec (v jejich nepřítomnosti pověřený zástupci).
- (11) Žádost o přednostní umístění na poskytnutí sociálních služeb **dle bodu F)** bude prošetřena sociálním pracovníkem domu na půl cesty ve spolupráci se soc. pracovníkem daného zařízení, ze kterého žadatel přichází (nebo pracovníkem PMS, sociálním kurátorem, pracovníkem SPOD, který s žadatelem doposud pracoval). Následně bude tato žádost projednána odbornou komisí ve složení: ředitel p.o., vedoucí domu na půl cesty a vedoucí odboru sociálních věcí MěÚ Třinec (v jejich nepřítomnosti pověřený zástupci).
- (12) Výše uvedené odborné komise (bod 9 a 10) se budou setkávat dle potřeby a budou přihlížet k datu podání žádosti, k datu podání o přednostní umístění, k rodinnému zázemí a akutní potřebě apod. Rovněž budou přihlížet k tomu, zda žádost je adekvátní a zda žadateli lze navrhnout využití i jiných nepobytových sociálních služeb.
- (13) Ze žádostí projednaných v odborných komisích se sestavuje vždy aktuální pořadník pro nejbližší období, a to dle žádaných pobytových sociálních služeb; v případě služeb dle bodu A) až D) však s rozlišením dle pohlaví.
- (14) Aktuální pořadník žadatelů dle pobytových sociálních služeb jednotlivých poskytovatelů bude k nahlédnutí na sociálním úseku příspěvkových organizací a na odboru sociálních věcí MěÚ Třinec.
- (15) Z aktuálního pořadníku se žádost vyřadí za níže uvedených podmínek:
 - a) žadatel bez vážných důvodů odmítne nastoupit a uzavřít smlouvu o poskytování pobytových sociálních služeb,
 - b) v případě, že přestane splňovat podmínky dle Čl. 3, bodu 5
- (16) V případě, že žadatel již využívá pobytovou sociální službu dle bodu D) /odlehčovací služba/, a chce využívat jinou pobytovou sociální službu, musí mít podanou novou žádost na konkrétní službu a středisko. (Nelze automaticky změnit na celoroční pobyt – domov pro seniory apod.)
- (17) V případě, že je žadateli poskytována stejná sociální služba, ale má zájem o přeložení do jiného střediska, které poskytuje stejnou službu, musí mít rovněž podanou další žádost, o které bude rozhodovat odborná komise.

Čl. 4

Podmínky pro nástup do sociálního zařízení a uzavření smlouvy

- (1) Smlouvu o pobytu v sociálním zařízení uzavírá s žadatelem statutární zástupce příspěvkové organizace, a to na základě pořadníku schváleného odbornou komisí. Pokud není pořadník, na základě evidence žádostí. Při uzavírání smlouvy musí být dodrženy náležitosti, které upravuje §§ 90, 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- (2) Žadatel je povinen se dostavit k uzavření smlouvy o poskytování sociálních služeb nejpozději do 15 dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy. Po uplynutí této lhůty, pokud k tomu nevedl vážný důvod, možnost uzavření smlouvy zaniká. Má se za to, že o uzavření smlouvy není v současné době zájem.
- (3) Uživatel je povinen se po celou dobu pobytu řídit domácím řádem konkrétního zařízení a obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- (4) Dále je uživatel seznámen s vnitřní směrnicí „O způsobu oznamování pobytu mimo ústav a odhlašování stravy“ (mimo stravu v azylovém domě pro matky a domě na půl cesty).



- (5) Žadatel nastoupí v den, který je předem dohodnut při podpisu smlouvy o poskytnutí sociální služby.
- (6) Při celoročním pobytu v sociálním zařízení lze uživateli zajistit přihlášení k trvalému pobytu (mimo pobyt v azylovém domě pro matky a domě na půl cesty).
- (7) Při nástupu je nutno stanovit způsob plateb za pobyt v sociálním zařízení včetně individuálního řešení zvláštního příjemce (pokud to situace vyžaduje) včetně platby v nástupním měsíci.
- (8) Při vyřizování nástupu je uživatel informován o provozu a možnostech nákupu fakultativních služeb v daném sociálním zařízení.

Čl. 5

Závěrečná a přechodná ustanovení

- (1) Původní žádosti o umístění v zařízeních sociálních služeb i žádosti o přednostní umístění včetně pořadníků, které byly v minulosti podány prostřednictvím odboru sociálních věcí a zdravotnictví, budou evidovány dle data původního podání žádosti. Žádosti o přednostní umístění budou projednány v odborné komisi dle aktuálnosti a dle těchto „Zásad“.
- (2) Schválením těchto „Zásad“ se ke dni 01.02.2010 ruší směrnice města Třince č 5/2009 „Zásady pro přijímání občanů do pobytových sociálních zařízení příspěvkových organizací města Třince“.
- (3) Tyto „Zásady“ byly schváleny Radou města Třince dne 25.01.2010 usnesením č. 2010/3515 a nabývají účinnosti dnem 01.02.2010.

V Třinci dne 25.01.2010

.....
starostka města
RNDr. Věra Palkovská

.....
místostarostka
PhDr. Milada Hejmejová