



SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA TŘINCE

příspěvková organizace
Habrová 302, 739 61 Třinec-Dolní Líštná

Směrnice č. 2016/02/001

Květen 2018

**Zásady pro přijímání občanů do pobytových sociálních
zařízení Sociálních služeb města Třince, příspěvkové
organizace**

Obsah

Část I. Úvodní ustanovení	3
Článek 1.....	3
Část II. Přijímání občanů do pobytových zařízení Sociálních služeb města Třince, příspěvkové organizace	3
Článek 2 Poskytované pobytové sociální služby	3
Článek 3 Podání žádosti o poskytování pobytové sociální služby (domov pro seniory, domov se zvláštním režimem (dále jen pobytové sociální služby)	3
Článek 4 Evidence a hodnocení žádosti o poskytnutí pobytové služby	4
Článek 5 Projednávání žádostí v Odborné komisi a sestavování Pořadníků.....	4
Článek 6 Podmínky pro nástup a uzavření smlouvy	4
Článek 7 Podání žádosti a její hodnocení u pobytové odlehčovací služby (služba poskytovaná na přechodnou dobu)	5
Část III. Zvláštní ustanovení	6
Článek 8.....	6
Část IV. Závěrečná ustanovení.....	7
Článek 9.....	7

Část I.

Úvodní ustanovení

Článek 1

- 1.1 Těmito Zásadami pro přijímání občanů do pobytových zařízení Sociálních služeb města Třince, příspěvkové organizace (dále jen SSMT, p. o. a dále jen „Zásady“) se stanoví pravidla pro přijetí žadatelů do pobytových sociálních zařízení v majetku města Třince.
- 1.2 Tyto Zásady se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Část II.

Přijímání občanů do pobytových zařízení Sociálních služeb města Třince, příspěvkové organizace

Článek 2

Poskytované pobytové sociální služby

- 2.1 SSMT, p. o., poskytují dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tyto pobytové sociální služby:

- 2.1.1 Domovy pro seniory (§49), kde se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Tato služba se poskytuje:

- v Domově Sosna osobám starším 60 let
- v Domově Nýdek osobám starším 60 let

- 2.1.2 Domovy se zvláštním režimem (§50), kde se poskytují pobytové služby osobám, jejichž situace vyžaduje nepřetržitou péči druhé osoby a zároveň trpí chronickým duševním onemocněním typu stařecké, Alzheimerovy demence a jinými typy demencí. Režim v těchto zařízeních při poskytování sociálních služeb je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.

Tato služba se poskytuje:

- v Domově Sosna osobám starším 45 let

- 2.1.4 Odlehčovací služby (§44), kde se poskytují pobytové služby na přechodnou dobu osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.

Tato služba se poskytuje:

- v Domově Sosna osobám starším 50 let

Článek 3

Podání žádosti o poskytování pobytové sociální služby (domov pro seniory, domov se zvláštním režimem (dále jen pobytové sociální služby))

- 3.1 Žádost o poskytování pobytové sociální služby podává na stanoveném formuláři včetně příloh žadatel nebo jiná zmocněná, či pověřená osoba. Žadatelem je osoba se sníženou soběstačností, která odůvodňuje potřebu poskytování pobytových sociálních služeb dle okruhu osob stanovených zákonem.

Sníženou soběstačností se rozumí neschopnost zvládat alespoň tři z deseti oblastí stanovených dle § 9, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Základními životními potřebami jsou mobilita, orientace, komunikace, stravování, oblékání a obouvání, tělesná hygiena, výkon fyziologické potřeby, péče o zdraví, osobní aktivity, péče o domácnost, a které dále upřesňuje dle jednotlivých služeb vyhláška 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- 3.2 Nedílnou součástí žádosti o poskytnutí pobytové sociální služby je vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele (poplatek za vyjádření lékaře si žadatel hradí sám) ne starší 6 měsíců.

Článek 4

Evidence a hodnocení žádosti o poskytnutí pobytové služby

- 4.1 Žádosti o poskytnutí pobytové služby evidují sociální pracovníce SSMT, p. o., dle data podání ve spisové službě a v Knize došlých žádostí. Žádost se podává na každou pobytovou službu samostatně. Formulář žádosti lze vyzvednout na všech střediscích SSMT, p. o., nebo stáhnout z webové adresy www.ssmc.cz.
- 4.2 Žádost je možno z evidence vyřadit z těchto důvodů:
- 4.2.1 Na vlastní žádost žadatele.
 - 4.2.2 V případě úmrtí žadatele.
 - 4.2.3 Nesplňuje-li žadatel podmínky pro podání žádosti dle článku 3.
 - 4.2.4 Nebude-li žadatel ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí písemné výzvy reagovat k doplnění a aktualizaci údajů k žádosti bez vážných důvodů.
- 4.3 Každá žádost je posouzena sociálními pracovníky ve spolupráci s vedoucím pobytové služby a zdravotním pracovníkem SSMT, p. o. Osobní jednání probíhá především v přirozeném sociálním prostředí žadatele, popřípadě v prostředí, kde se nachází (např. nemocnice, LDN), z čehož je proveden zápis z Osobního jednání s žadatelem o službu. Součástí tohoto zápisu je bodové ohodnocení zdravotní a sociální situace žadatele.

Článek 5

Projednávání žádostí v Odborné komisi a sestavování Pořadníků

- 4.4 Projednávání žádostí v Odborné komisi a sestavování Pořadníků je upraveno ve Směrnici města Třince: Směrnice S/XX/2018, Směrnice o zařazování žadatelů o poskytnutí pobytové sociální služby do pořadníků pro Sociální služby města Třince, p. o.
- 5.1 Žádost je možno z pořadníku vyřadit z těchto důvodů:
- 5.1.1 Na vlastní žádost žadatele.
 - 5.1.2 V případě úmrtí žadatele.
 - 5.1.3 Nesplňuje-li žadatel podmínky pro podání žádosti dle článku 3.
 - 5.1.4 Nebude-li žadatel ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí písemné výzvy reagovat k doplnění a aktualizaci údajů k žádosti bez vážných důvodů.

Článek 6

Podmínky pro nástup a uzavření smlouvy

- 6.1 Žadatel nebo zmocněnec, opatrovník je povinen se dostavit k uzavření smlouvy o poskytování sociálních služeb nejpozději do 10 dnů ode dne prokazatelného převzetí výzvy. V případě, že se žadatel k datu vyzvání nedostaví k podpisu smlouvy, má se za to, že o uzavření smlouvy nemá v současné době zájem a žadatel se vyřadí z pořadníku.

- 6.2 V případě, že uzavření smlouvy ze strany žadatele prokazatelně brání vážný důvod, za který se považuje např. hospitalizace, zachování rodinných vazeb, je žadatel nadále veden v pořadníku.
- 6.3 Přijmout do pobytového sociálního zařízení nelze, pokud:
- 6.3.1 SSMT, p. o., neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb.
 - 6.3.2 SSMT, p. o., nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá.
 - 6.3.3 Zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis.
 - 6.3.4 Osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypovědělo SSMT, p. o., v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.
- 6.4 Jestliže SSMT, p. o., odmítnou uzavřít s žadatelem smlouvu o poskytnutí žádané pobytové sociální služby z výše uvedených důvodů, vydají o tom žadateli na jeho žádost písemné oznámení s uvedením konkrétního důvodu odmítnutí uzavření smlouvy.
- 6.5 Pokud SSMT, p. o., odmítnou uzavřít smlouvu o poskytování pobytové sociální služby z kapacitních důvodů, jsou povinny vést evidenci žadatelů o sociální službu, se kterými nemohly uzavřít smlouvu z kapacitních důvodů (dále jen Pořadník).
- 6.6 V případě, že uživatel již využívá službu SSMT, p. o., dle tohoto článku a jeho zdravotní stav vyžaduje změnu služby v rámci SSMT, p. o., je podána Žádost o poskytování jiné sociální služby v rámci SSMT, p. o. Žádost s uživatelem projedná sociální pracovník stávající služby a vyplní první stranu formuláře Osobní jednání s žadatelem o službu. Kritéria Schopnost zvládat základní životní potřeby vyplňuje sociální pracovník požadované služby. Žádost se projedná na Odborné komisi. Žadatel bude zařazen na první místo v Pořadníku.
- 6.7 Před jednáním Odborné komise sociální pracovníci vždy ověří aktuálnost (osobní jednání u žadatelů v pořadníku na prvních pěti místech, telefonické jednání v ostatních případech) žádostí schválených v Pořadníku. Ověření aktuálnosti nesmí být starší dvou měsíců.
- 6.8 Smlouvu o poskytnutí pobytové sociální služby uzavírá s žadatelem statutární zástupce příspěvkové organizace, a to na základě pořadníku schváleného Odbornou komisí. Na pobytovou odlehčovací službu se uzavírá smlouva s žadatelem dle harmonogramu odlehčovací služby. Při uzavírání smlouvy musí být dodrženy náležitosti, které upravuje § 90 a 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Ceny služeb jsou stanoveny v cenících schválených Radou města Třince a jsou přílohou smlouvy.
- 6.9 U pobytových služeb, kromě odlehčovací služby, lze uživateli zajistit přihlášení k trvalému pobytu.

Článek 7

Podání žádosti a její hodnocení u pobytové odlehčovací služby (služba poskytovaná na přechodnou dobu)

- 7.1 Žádost o poskytnutí pobytové odlehčovací služby podává na stanoveném formuláři včetně příloh žadatel, nebo jiná zmocněná, či pověřená osoba. Žadatelem může být osoba, jejíž zdravotní stav a sociální poměry odůvodňují potřebu poskytování služby dle okruhu osob stanovených zákonem (dále jen okruhu osob).
- 7.2 K žádosti žadatel dokládá nejpozději 7 dní před plánovaným nástupem vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele (poplatek za vyjádření lékaře si žadatel hradí sám) ne starší 6 měsíců, ze kterého vyplývá, že žadatel nemá akutní infekční nemoc, nemá duševní poruchu, pro kterou by svým chováním závažným způsobem narušoval kolektivní soužití a jeho zdravotní stav nevyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení.

- 7.3 Žádosti o poskytnutí pobytové odlehčovací služby eviduje SSMT, p. o. Formulář žádosti lze vyzvednout na SSMT, p. o., nebo stáhnout na www.ssmt.cz. Evidenci došlých žádostí vede sociální pracovník SSMT, p. o.
- 7.4 Každá žádost je zaevidována dle data podání ve Spisové službě SSMT, p. o., a posouzena vedoucí služby a sociálním pracovníkem. Následně je vždy osobně prošetřena vedoucí služby a sociálním pracovníkem služby. Osobní jednání probíhá v přirozeném sociálním prostředí žadatele, z něhož je proveden zápis Plánování průběhu služby – jednání se zájemcem o službu.
- 7.5 Přijmout na pobytovou odlehčovací službu Domova Sosna nelze, pokud:
- 7.5.1 SSMT, p. o., neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb.
- 7.5.2 SSMT, p. o., nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá.
- 7.5.3 Zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis.
- 7.5.4 Osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypovědělo SSMT, p. o., v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí těžké sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.
- 7.6 Jestliže SSMT, p. o., odmítnou uzavřít se žadatelem smlouvu o poskytnutí pobytové odlehčovací služby z výše uvedených důvodů, vydají o tom žadateli na jeho žádost písemné oznámení s uvedením konkrétního důvodu odmítnutí uzavření smlouvy.
- 7.7 Pokud poskytovatel odmítne uzavřít smlouvu o poskytování pobytové odlehčovací služby z kapacitních důvodů, nabídne zájemci o službu, že jeho žádost může vést v evidenci pro případ, že osoba, která projevila o stejný termín využití služby zájem před ním, nakonec službu nevyužije. Rozhodne-li se žadatel této možnosti využít, zaznačí se tato skutečnost do Harmonogramu odlehčovací služby. Uvolní-li se v požadovaném termínu místo, poskytovatel odmítnutého zájemce kontaktuje a poskytnutí služby mu nabídne.
- 7.8 Pořadník pro odlehčovací službu se tvoří na základě data podání žádosti a má formu Harmonogramu. Harmonogram obsahuje jméno a příjmení žadatele včetně data podání žádosti a musí z něj být patrné, v kterém období bude žadatel službu využívat. Dále je zde uvedena informace o případných dalších zájemcích dle předchozího odstavce včetně data podání jejich žádosti.

Část III. Zvláštní ustanovení

Článek 8

- 8.1 V případě, že je nutno zajistit osobě, které není poskytována pobytová sociální služba a je v takové situaci, kdy neposkytnutí okamžité pomoci by ohrozilo její život nebo zdraví (§ 92 písm. a, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), lze takovouto osobu přijmout do pobytových sociálních služeb mimo aktuální pořadníky, s poskytnutím služby v nezbytném rozsahu maximálně na dobu 3 měsíců, a to na základě písemné žádosti vedoucí odboru sociálních věcí Městského úřadu Třinec, či pověřeného zástupce. V průběhu této doby sociální pracovníci oddělení sociální pomoci odboru sociálních věcí Městského úřadu Třinec ve spolupráci se sociálními pracovníky poskytovatele, zajistí osobě odpovídající pomoc nebo služby, které povedou k řešení dané situace.
- 8.2 Součástí Odborné komise je taktéž předkládání schválených vnitřních pořadníků – žadatelů na jednolůžkové pokoje jednotlivých pobytových sociálních služeb. Každý uživatel má právo podat žádost o 1lůžkový pokoj. Jednotlivé žádosti jsou evidovány dle data přijetí u vedoucích služeb Domova Sosna nebo u vedoucí Domova Nýdek. Na 1lůžkové pokoje jsou uživatelé přijímáni dle vnitřních pořadníků, které jsou aktualizovány po přijetí nové žádosti o 1lůžkový pokoj na danou

pobytovou sociální službu. Vnitřní poradníky jsou sestavovány v týmu pracovníků pobytové sociální služby, s ohledem na potřebnost žadatelů.

Část IV. Závěrečná ustanovení

Článek 9

- 9.1 Pořadníky schválené před datem nabytí účinnosti této směrnice zůstávají v platnosti.
- 9.2 Příloha č.1 této směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 1.6.2018.
- 9.3 Tyto „Zásady“ Rada města Třince projednala a vzala na vědomí dne 21.5.2018 usnesením č. 2018/4344 a nabývají účinnosti dne 25.5.2018.

V Třinci dne 23.5.2018

Mgr. Pavel Pezda
ředitel SSMT

Přílohy:

- Příloha č. 1:** **Formulář Osobní jednání s žadatelem o sociální službu** (*domov pro seniory Domov Sosna, domov pro seniory Domov Nýdek, domov se zvláštním režimem Domov Sosna*)
- Příloha č. 2:** **Žádost o poskytování jiné sociální služby v rámci SSMT, p. o.** (*domovy pro seniory Domov Sosna, domovy pro seniory Domov Nýdek, domovy se zvláštním režimem Domov Sosna*)
- Příloha č. 3:** **Plánování průběhu služby - jednání se zájemcem o službu** (*pobytové odlehčovací služby Domov Sosna*)
- Příloha č. 4:** **Systém bodového hodnocení žádostí o poskytnutí sociální služby** (*domovy pro seniory Domov Sosna, domovy pro seniory Domov Nýdek, domovy se zvláštním režimem Domov Sosna*)